

Bijlage 2: Selectiecriteria aanbesteding met kenmerk AGR-10005.

Minimumeisen:	Beoordeling		
De gegadigde dient per kerncompetentie één referentie van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie jaar (vanaf 1-1-2020) De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd.	Ja Nee	☐ ☐	Knock-out
De referentie per perceel dient te bestaan uit een contractvolume van minimaal 13.000m² bruto vloeroppervlak (BVO).	Ja Nee	☐ ☐	Knock-out
Referentie betreft een opleidingslocatie of gelijkwaardig.	Ja Nee	☐ ☐	Knock-out
Gegadigde is opdrachtnemer en hoofduitvoerende binnen deze referentie.	Ja Nee	☐ ☐	Knock-out
Gegadigde is een erkend leerbedrijf.	Ja Nee	☐ ☐	Knock-out

- De referentie dient te voldoen aan bovenstaande knock-out criteria, indien een knock-out wordt gescoord komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere beoordeling.
- Onderstaand worden de kerncompetenties benoemd. De door de gegadigde uitgevoerde activiteiten of inzet vormen de uiteindelijke puntenscore van de ingediende referentie.
- Gegadigde telt zelf de totaalscore bij elkaar.

Naast de score vermeldt gegadigde de gevraagde referent.

Inleiding: Kerncompetentie: De gegadigde dient de gebouwgebonden installaties optimaal te beheren. Alle werkzaamheden en testen welke noodzakelijk zijn, worden uitgevoerd met inachtneming van de kritieke bedrijfsprocessen. Onder het Technisch Beheer en onderhoud vallen onder andere de volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden:				
. Preventief en correctief onderhoud . Wet- en regelgeving; . Milieubeheer; . Administratie- en registratie bouwafval; . Installatiecartotheek; . Revisie en onderhoudsvoorschriften . Verbeterplannen; . Communicatie- en rapportage structuur			Te behalen score	Referentnummer 1, 2 of 3 zoals opgegeven in bijlage 3
*(aankruisen wat van toepassing is)				
Uitgevoerde werkzaamheden t.a.v. Technisch Beheer	Digitale registratie logboekgegevens	☐	5	
	Bijwerken revisiebescheiden	☐	2	
	Toepassing en gebruik van Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) van de Opdrachtgever	☐	2	
	Assetmanagement; zoals bijvoorbeeld het bijhouden installatiecartotheek (verwerken van mutaties)	☐	10	
	Registratie en analyse klachten en storingen	☐	10	
	Registratie en analyse uitgevoerde correctieve en preventieve onderhoudswerkzaamheden	☐	3	
	Financiële registratie en onderbouwing uitgevoerde correctieve en preventieve onderhoudswerkzaamheden.	☐	3	
	Rapportage op basis van een zelf ontwikkeld dashboard gebaseerd op database (FMIS/GBS) opdrachtgever.	☐	10	
Managementrapportages: welke items zijn opgenomen in de managementrapportage, waarbij een minimale frequentie van 1x per jaar geldt				
Planningen: welke planningen zijn door gegadigde opgesteld	Jaarplanning preventief onderhoud inclusief financieel overzicht in het FMIS van de opdrachtgever.	☐	10	

Ervaring preventief onderhoud binnen de referentie	Jaarplanning preventief onderhoud exclusief financieel overzicht.	☐	2	
	Weekplanning preventief onderhoud.	☐	3	
	MJOP prognostische planning (horizon minimaal 3 jaar) op basis van uitkomsten en kennis uit het veld	☐	3	
	51: Warmteopwekking - Gasgestookte installatie die conform SCIOS onderhouden moeten worden - Warmtepomp installatie (luchtzijdig/waterzijdig)	☐	5	
	53: Waterinstallaties - Waterzijdige inregeling - Legionella beheer	☐	5	
	55: Koelinstallaties die conform de F-gassen verordening onderhouden moeten worden.	☐	5	
	57: Luchtbehandelingsinstallaties - Luchtzijdige inregeling	☐	5	
	58: Klimaatregeling installaties - Binnen vast team 1 medewerker aangesteld welke belast is met GBS-werkzaamheden (controle, bijstellen, analyse)	☐	5	
	60: Elektrische installaties - beheer en onderhoud aan elektrisch netwerk - keuring elektrische installaties	☐	5	
	65: Beveiligingsinstallaties - Jaarlijkse test brandmelding inclusief ontruiming met conclusie en advies rapportage	☐	3	
Beheer op afstand	Ervaring met het op afstand uitlezen GBS	☐	4	
Totaal te behalen punten: Gegadigde telt zelf de totaalscore bij elkaar.			100	Score gegadigde:

Naam gemachtigde	Handtekening